

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЈКП „ ВОДОВОД „ ЧАЧАК*

**ЈАВНА НАБАВКА – канцеларијски материјал**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6-04.02.2019**

УТОРАК	12.02.2019	12.00 часова
УТОРАК	12.02.2019	12.30 часова

**ФЕБРУАР 2019 године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 і 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6 за спровођење поступка јавне набавке канцеларијског материјала, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал ЈН бр. 6/2019

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-12
5	Критеријуми за доделу уговора	13
<b>6</b>	<b>ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>	
6.1.	Образац понуде	14-18
6.2.	Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76	19
6.3.	Изјава подизођача о испуњавању услова из чл.75	20
6.4.	Образац структуре понуђене цене са упутством	21
6.5.	Образац трошкова припреме понуде	22
6.6.	Образац изјаве о независној понуди	23
6.7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2	24
7	Модел уговора	27-28

# 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ Водовод „ Чачак  
Адреса: ул. Краља Петра 1 бр.8  
Интернет страница: /[www.vodovodca.rs](http://www.vodovodca.rs)

## 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6 су добра – канцеларијски материјал-ОРН- 30192000

## 1.4. Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама.

## 1.5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Стеванчевић Гордана**  
Е - mail адреса (или број факса): **број факса 032/303-626; е-маил адреса: [gordanavodovod@gmail.com](mailto:gordanavodovod@gmail.com).**

## 2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Р.б р.	Назив	Димензија- паковање	ј.м.	Количина
1	Хемијска оловка плава-квалитетнија.са измењивим улошком		комад	10
2	Водоотпорни маркер-плави		комад	6
3	Водоотпрни марер -црвени		комад	6
4	Водоотпорни маркер-црни		комад	6
5	Фломастер водоотпорни 0,5мм(црни,црвени,плави)		комад	6(од сваке боје по 2 комада)
6	Селотејп трака 15/33		комад	3
7	Селотејп трака - транспортна,широка		комад	3
8	USB флеш меморија 64 gb		Комад	2
9	Коректор		комад	3
10	Хемијске оловке плаве-квалитетније-са измењивим улошком		комад	20
11	Хемијске оловке црвене-квалитетније-са измењивим улошком		комад	20
12	Фломастер-ролер 0,5 (плави и зелни)		комад	6(од сваке боје по 3)
13	Лењир-30цм		комад	1
14	Папирна коцка бела-мања		комад	5
15	Расхефтивач		комад	2
16	Кутија за спајалице -са магнетом		комад	2
17	Сигнир за текст(жути,наранџасти,розе, зелени)		комад	12(од сваке боје по 3)
18	Блок коцка бела		комад	5
19	Кутија за оловке(мрежа)		Комад	3
20	Рвс фасцикла -са перфорацијом-1/100		комад	3
21	Резаља-метална		комад	2
22	Фасцикла ташница са копчом А5-у боји		комад	10
23	Фотокопир папир-А3		кутија	1
24	Фолија за пластифицирање А4		паковање	2
25	Маказе-средње		комад	2
26	Регистратор-велики А4		комад	10
27	Хефталица-велика(ДЕлта или одговарајућа,дужина 17цм		комад	1
28	Бушач за акта-средњи		комад	2

29	Регистратор А4-велики		комад	8
30	Црни маркер-водоотпорни		комад	8
31	Свеска А4-тврди повез-коцке		комад	10
32	Свеска А5-тврди повез-коцке		комад	8
33	Фломастер-црни		комад	8
34	Коректор		комад	8
35	Фотокопир папир А4-80гр		рис	5
36	Мине за техничку оловку 0,5(Штедлер или одговарајуће)		комад	6
37	Мине за хемијску оловку-плаве		комад	20
38	Мине за хемијску оловку-црвене		комад	10
39	Гумица за брисање		комад	4
40	Коверат А5-розе-самолепљиви		комад	100
41	Коверат А4-самолепљиви		комад	20
42	Usb флеш меморија 32gb		комад	3
43	Кутија за спајалице -са магнетом		комад	2
44	Фасцикла картонска А4-бела		комад	20
45	Селотејп трака 15/33		комад	3

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) .
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ Водовод „ Чачак, 32000 Чачак, ул.Краља Петра 1 бр.8 , са назнаком: „**Понуда за јавну набавку 6- канцеларијски материјал , ЈН бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка 12.02.2019 год. до 12.00 часова .

**Јавно отварање приспелих понуда обавиће се у уторак 12.02.2019 године у 12.30 часова, у просторијама Дирекције ЈКП „ Водовод „ Чачак, ул.Краља Петра 1 бр. 8 – Сала за састанке – 1 спрат, уз присуство Службеника за јавне набавке и овлашћених представника понуђача.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде ( попуњен, потписан и оверен )
- образац изјаве о испуњености услова из чл.75 и 76 Закона
- образац изјаве о независној понуди ( попуњен, потписан и оверен )
- образац структуре понуђене цене ( попуњен, потписан и оверен );
- модел уговора ( попуњен, потписан и оверен )

#### **ПАРТИЈЕ:**

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод „Чачак, ул.Краља Петра 1 бр.8, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – , ЈН бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана , од дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### Захтев у погледу рока испоруке добара.

Имајући у виду хитност набавке, пожељно је да рок испоруке буде што краћи, што ће бити вредновано по утврђеним критеријумима. **Рок испоруке се исказује искључиво у данима, у противном понуда неће бити предмет вредновања.**

**Испорука мора бити комплетна - по спецификацији.**

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: ЈКП „ Водовод „ Чачак, Дирекција, ул.Краља Петра 1 бр.8.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### Захтеви у погледу квалитета

Предметна добра морају да испуњавају тражене техничке карактеристике из конкурсне документације.

За евентуалне уочене недостатке у погледу квалитета испоручених добара, понуђач је дужан, да по пријему рекламације од стране наручиоца, исте замени исправним најкасније у року од 48 сати.

#### Други захтеви :

Испорука је ф-ко наручилац – Дирекција ЈКП “ Водовод “ Чачак-ул.Краља Петра 1 бр.8.

#### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца, ЈКП „ ВОДОВОД „ Чачак, ул.Краља Петра 1 бр.8, електронске поште на е-mail gordanavodovod@gmail.com или факсом на број 032/303-626 тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.6/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републикој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail.gordanavodovod@gmail.com](mailto:e-mail.gordanavodovod@gmail.com), или факсом на број 032/ 303-626 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно после одлуке о додели уговора, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара , а потврда о извршеној уплати мора садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе ( датум извршења налога односно реализације );
- износ таксе из чл.156 ЗЈН чија се уплата врши;
- број жиро рачуна: **840-30678845-06**;
- шифра плаћања: **153** или **253**;
- позив на број : **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;
- сврха уплате: **ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;
- корисник: **буџет Републике Србије**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150 овог закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.**

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда „ уз примену елемената критеријума и то:

- понуђена цена ..... 95 пондера
- рок испоруке ..... 5 пондера

УКУПНО: 100 ПОНДЕРА

што изражено преко обрасца гласи:

### \* ПОНУЂЕНА ЦЕНА

$$\text{Бпц} = 95 \times \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

при чему је:

- Бпц – бодови за понуђену цену
- Пц – број пондера за понуђену цену ( 95 )
- Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена
- Ц – цена понуде која се рангира

### \* РОК ИСПОРУКЕ ( 5 )

- \* за рок испоруке до 3 дана ..... 5 бодова
- \* за рок испоруке од 4-7 дана ..... 2 бода
- \* за рок испоруке изнад 7 дана ..... 0 бодова

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

### **6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку канцеларијског материјала – , ЈН број 6 од 04.02.2019.године

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- канцеларијски материјал

Р.б р.	Назив	Димензија- паковање	ј.м.	Количина
1	Хемијска оловка плава-квалитетнија.-са измењивим улошком		комад	10
2	Водоотпорни маркер-плави		комад	6
3	Водоотпрни марер -црвени		комад	6
4	Водоотпорни маркер-црни		комад	6
5	Фломастер водоотпорни 0,5мм(црни,црвени,плави)		комад	6(од сваке боје по 2 комада)
6	Селотејп трака 15/33		комад	3
7	Селотејп трака - транспортна,широка		комад	3
8	USB флеш меморија 64 gb		Комад	2
9	Коректор		комад	3
10	Хемијске оловке плаве-квалитетније-са изм.улошком		комад	20
11	Хемијске оловке црвене-квалитетније-са изм.улошком		комад	20
12	Фломастер-ролер 0,5 (плави и зелни)		комад	6(од сваке боје по 3)
13	Лењир-30цм		комад	1
14	Папирна коцка бела-мања		комад	5
15	Расхефтивач		комад	2
16	Кутија за спајалице -са магнетом		комад	2
17	Сигнир за текст(жути,наранџасти,розе, зелени)		комад	12(од сваке боје по 3)
18	Блок коцка бела		комад	5
19	Кутија за оловке(мрежа)		Комад	3
20	Рџс фасцикла -са перфорацијом-1/100		комад	3
21	Резаља-метална		комад	2
22	Фасцикла ташница са копчом А5-у боји		комад	10
23	Фотокопир папир-А3		кутија	1
24	Фолија за пластифицирање А4		паковање	2
25	Маказе-средње		комад	2
26	Регистратор-велики А4		комад	10
27	Хефталица-велика(ДЕлта или одговарајућа,дужина 17цм		комад	1
28	Бушач за акта-средњи		комад	2

29	Регистратор А4-велики		комад	8
30	Црни маркер-водоотпорни		комад	8
31	Свеска А4-тврди повез-коцке		комад	10
32	Свеска А5-тврди повез-коцке		комад	8
33	Фломастер-црни		комад	8
34	Коректор		комад	8
35	Фотокопир папир А4-80гр		рис	5
36	Мине за техничку оловку 0,5(Штедлер или одговарајуће)		комад	6
37	Мине за хемијску оловку-плаве		комад	20
38	Мине за хемијску оловку-црвене		комад	10
39	Гумица за брисање		комад	4
40	Коверат А5-розе-самолепљиви		комад	100
41	Коверат А4-самолепљиви		комад	20
42	Usb флеш меморија 32gb		комад	3
43	Кутија за спајалице -са магнетом		комад	2
44	Фасцикла картонска А4-бела		комад	20
45	Селотејп трака 15/33		комад	3

#### ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Начин плаћања	
Рок плаћања	У року до 45 дана
Рок важења понуде	
Рок испоруке ( искључиво у данима )	
Назив произвођача	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 6.2. ) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала број 6-04.02.2019.г., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 6.3 ) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке..... број \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 6.4 ) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ( СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ )

Р.бр.	Назив	Димензија	Јед.цена без ПДВ	Јед. Цена са ПДВ
1	Хемијска оловка плава-квалитетнија.-са измењ.улошком			
2	Водоотпорни маркер-плави			
3	Водоотпрни марер -црвени			
4	Водоотпорни маркер-црни			
5	Фломастер водоотпорни 0,5мм(црни,црвени,плави)			
6	Селотејп трака 15/33			
7	Селотејп трака -транспортна,широка			
8	USB флеш меморија 64 gb			
9	Korektor			
10	Хемијске оловке плаве-квалитетније			
11	Хемијске оловке црвене-квалитетније			
12	Фломастер-ролер 0,5 (плави и зелни)			
13	Лењир-30цм			
14	Папирна коцка бела-мања			
15	Расхефтивач			
16	Кутија за спајалице -са магнетом			
17	Сигнир за текст(жути,наранџасти,розе,зелени)			
18	Блок коцка бела			
19	Кутија за оловке(мрежа)			
20	Рвс фасцикла -са перфорацијом-1/100			
21	Резаља-метална			
22	Фасцикла ташница са копчом А5-у боји			
23	Фотокопир папир-А3			
24	Фолија за пластифицирање А4			
25	Маказе-средње			
26	Регистратор-велики А4			
27	Хефталица-велика(ДЕлта или одговарајућа,дужина 17цм			
28	Бушач за акта-средњи			

29	Регистратор А4-велики			
30	Црни маркер-водоотпорни			
31	Свеска А4-тврди повез-коцке			
32	Свеска А5-тврди повез-коцке			
33	Фломастер-црни			
34	Коректор			
35	Фотокопир папир А4-80гр			
36	Мине за техничку оловку 0,5(Штедлер или одговарајуће)			
37	Мине за хемијску оловку-плаве			
38	Мине за хемијску оловку-црвене			
39	Гумица за брисање			
40	Коверат А5-розе-самолепљиви			
41	Коверат А4-самолепљиви			
42	Usb флеш меморија 32gb			
43	Кутија за спајалице -са магнетом			
44	Фасцикла картонска А4-бела			
45	Селотејп трака 15/33			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 6.5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6.6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјал , бр.6 од 04.02.2019 године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.7.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

**ЈКП „ ВОДОВОД „ ЧАЧАК**

БРОЈ:

ДАТУМ:

Ч А Ч А К

\_\_\_\_\_

БРОЈ:

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

### УГОВОР О ИСПОРУЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен дана \_\_\_\_\_.2019.године између:

**ЈКП „ ВОДОВОД „ Чачак**, ул Краља Петра I број 8, кога заступа Директор Зоран Пантовић, дипл.инг.грађ. ( у даљем тексту: „ Наручилац „ ) и

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: „ Испоручилац „ ).

#### Члан 1.

Уговарачи сагласно констатују да је сагласно одредбама Закона о јавним набавкама у поступку прикупљања понуда за набавку канцеларијског материјала према одлуци о покретању поступка јавне набавке број 6 од 04.02.2019 године, и понуди испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ г. као најповољнији понуђач изабран је \_\_\_\_\_

#### Члан 2.

##### ПРЕДМЕТ И ЦЕНА:

Обавезује се испоручилац \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ да изврши испоруку канцеларијског материјала наручиоцу ЈКП „ Водовод „ Чачак , у количини као понуди , за укупну цену од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ , односно са обрачунатим ПДВ \_\_\_\_\_ динара, а у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део уговора.

#### Члан 3.

##### МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испоруку канцеларијског материјала у количини као по понуди, испоручилац ће извршити наручиоцу Ф-цо Дирекција ЈКП „ Водовод „ Чачак, ул.Краља Петра I бр.8.

#### Члан 4.

##### РОК ИСПОРУКЕ

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључивања уговора, од произвођача предвиђеног понудом понуђача.

## Члан 5.

### ПЛАЋАЊЕ:

Уговарачи су сагласни да ће ЈКП „Водовод „Чачак, за извршену испоруку добара по предметној јавној набавци, плаћање извршити вирманским путем у року од 45 дана.

### КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА:

## Члан 6.

Испоручилац је дужан да за испоруку добара преда Наручиоцу доказе о гаранцији о оригиналном пореклу и квалитету – сертификат и гаранцију произвођача, као и атест произвођача – уколико исти садржи конкретан предмет набавке.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета добара уговор раскине, а Испоручилац се обавезује да Наручиоцу накнади сву насталу штету.

### ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА :

## Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће се у магацину наручиоца – Дирекција ЈКП „Водовод „Чачак.

Примопредаја добара у магацину наручиоца извршиће се између испоручиоца и наручиоца писменим путем уз оверу од стране наручиоца.

Евентуалне рекламације у квалитету и квантитету наручилац је дужан да писмено саопшти Испоручиоцу одмах по сазнању за исте.

Испоручилац се обавезује да све евентуалне рекламације реши одмах по пријему рекламације.

Уколико се рекламације не отклоне у року од 3 дана, Испоручилац ће Наручиоцу платити штету у висини вредности набављених добара од другог добављача и преузети неквалитетно испоручена добра који му Наручилац стави на располагање.

## Члан 8.

Уколико Наручилац трпи штету због неблаговремене испоруке или испоруке неквалитетних и неодговарајућих добара од стране Испоручиоца, обавезује се испоручилац да наручиоцу надокнади насталу штету.

## Члан 9.

### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Овај уговор је рађен у довољном броју примерака за уговараче.

**ЈКП „ВОДОВОД „ЧАЧАК**

Д и р е к т о р

Пантовић Зоран, дипл.инг.грађ.

Д и р е к т о р