

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(ЈКП „ ВОДОВОД „ ЧАЧАК, 32000 Чачак, ул.Краља Петра 1 бр.8)

ЈАВНА НАБАВКА – водоводни материјал

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 67-07.08.2019

ПОНЕДЕЉАК	19.08.2019	12.00 часова
ПОНЕДЕЉАК	19.08.2019	12.30 часова

АВГУСТ 2019 ГОДИНЕ

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 67 спровођење поступка јавне набавке водоводног материјала, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку -ЈН бр.105

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Образац понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	
VIII	Образац трошкова припреме понуде	
IX	Образац изјаве о независној понуди	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈКП „ ВОДОВОД „ ЧАЧАК**
Адреса: **ул.Краља Петра 1 број 8**
Е-маил адреса: **gordanavodovod@gmail.com**
Интернет страница: **/www.vodovodca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 67 је водоводни материјал.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

- Гавриловић Божидар, дипл. инж. грађ. - Директор сектора за техничке послове, тел: 032/ 303-606;
- Стеванчевић Гордана, ецц – Службеник за јавне набавке, тел: 032/ 303-626; факс: 032/ 303-613.
- Е - mail адреса (или број факса): gordanavodovod@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.67 је водоводни материјал са техничким описима као из прве фазе квалификационог поступка.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке бр. 67 је водоводни материјал по спецификацији у прилогу.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Дим.	ј.м.	количина
ГУМА У ПЛАТНУ 5/3(дебљина 5мм са три платна)	5/3	килограм	300

Лица одговорно за састављање техничке спецификације:

Гавриловић Божидар, дипл. инж. грађ. - Директор Сектора за техничке послове (064/82-92-705)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод „Чачак, ул.Краља Петра 1 број 8, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку водоводног материјала- ЈН бр.67/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 19.08.2019 године до 12.00 часова** . **Јавно отварање приспелих понуда обавиће се истог дана односно 19.08.2019 године у 12.30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) **образац понуде (попуњен, потписан и оверен)**
- 2) **образац структуре цене (попуњен, потписан и оверен)**
- 3) **образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен)**
- 4) **модел уговора (комплетно попуњен, потписан и оверен)**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ Водовод „ Чачак, ул.Краља Петра 1 бр.8, са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку добара – ЈН бр.67/2019 године - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН бр.67/2019 године - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - ЈН бр.67/2019 године- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН бр.67/2019 године - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са произвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана, од дана рачуна, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за водоводни материјал не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити краћи од 1 дана нити дужи од 5 дана од дана закључења уговора. За непоштовање рока испоруке предвиђени су пенали и то по 1%, а највише 10% за сваки дан закашњења.

Место испоруке добара је ф-ко магацин наручиоца ЈКП „Водовод „Чачак – магацин Бељина.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику, путем поште на адресу ЈКП „Водовод „ Чачак, ул.Краља Петра 1 бр.8, електронске поште на e-mail gordanavodovod@gmail.com или факсом на број 032/ 303-613 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће понуђачу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.67/2019 године**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда** „ . Оцена понуда се обезбеђује појединачним критеријумима дефинисаним према броју бодова и то:

- понуђена цена..... 90 бодова
- рок испоруке 10 бодова

Оцена приспелих понуда вршиће се на следећи начин:

- за **понуђену цену** број бодова се утврђује упоређивањем најниже понуђене цене са ценом понуде која се рангира што изражено преко обрасца гласи:

најнижа понуђена цена 90 x _____ цена понуде која се рангира
--

- за **рок испоруке** број бодова се утврђује упоређењем најповољнијег рока испоруке (најкраћи рок испоруке од дана закључења уговора и не може бити краћи од једног дана) са роком испоруке понуде која се рангира, што изражено преко обрасца гласи:

Најповољнији рок испоруке 10 x _____ Рок испоруке понуде која се рангира
--

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републикој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail.gordanavodovod@gmail.com, или факсом на број 032/ 303-613 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно после одлуке о додели уговора, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, а потврда о извршеној уплати мора садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе (датум извршења налога односно реализације);
- износ таксе из чл.156 ЗЈН чија се уплата врши;
- број жиро рачуна: **840-30678845-06**;
- шифра плаћања: **153** или **253**;
- позив на број : **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;
- сврха уплате: **ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;
- корисник: **буџет Републике Србије.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150 овог закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку водоводног материјала – ЈН број 67.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача :	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Р.Б.	Врста предмета набавке	Дим.	Јед. мере	Количина	Цена	Укупно без ПДВ	Назив произвођача
1	Гума у платну 5/3- (дебљина 5мм са три платна)	5/3	килограм	300			
УКУПНО							
ПДВ 20%							
УКУПНО							

Остали комерцијални услови:

Понуђена укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
Понуђена укупна вредност са ПДВ	
Начин плаћања	
Рок плаћања	
Рок испоруке (наводи се тачан број дана)	
Назив произвођача	
Место и начин испоруке	Ф-ко магацин наручиоца Белџина
Рок важења понуде (обавезно се наводи и не може бити краћи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП " ВОДОВОД " ЧАЧАК

БРОЈ:

ДАТУМ:

ЧАЧАК

" _____ "

БРОЈ:

ДАТУМ:

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ГУМЕ У ПЛАТНУ

Закључен између :

ЈКП " ВОДОВОД " ЧАЧАК, ул. Краља Петра I бр. 8., ПИБ – 101108292; Матични број: 07167610, Текући рачун бр: 155 - 304 - 68 - Чачанска банка (У даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор Зоран Пантовић, дипл.инг.грађ. и " _____, ул. _____, ПИБ – _____; Матични број: _____; Текући рачун бр: _____ (У даљем тексту: Испоручилац) кога заступа _____.

Члан 1.

Уговарачи констатују да је сагласно одредбама Закона о јавним набавкама у поступку прикупљања понуда за набавку материјала по јавној набавци ____ од ____ и то: – _____ – ____ група , као најповољнији понуђач изабран " _____ .

ПРЕДМЕТ ЦЕНА:

Члан 2.

Обавезује се Испоручилац да изврши испоруку материјала Наручиоцу и то:

▲ _____, из понуде и у свему према понуди испоручиоца бр. ____ од ____ за износ од _____ динара без ПДВ-а , обрачунат ПДВ износи _____ динара, што са ПДВ-ом износи укупно _____ динара.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност материјала по напред наведеној понуди износи _____ динара без ПДВ-а, обрачунат ПДВ износи _____ динара, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Понуда испоручиоца бр: ____ од ____ г. чини саставни део овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се предметни материјал испоручи наручиоцу од произвођача предвиђеног понудом испоручиоца.

Члан 3.

Цене из понуда испоручиоца бр. ____ од ____ г. су фиксне, а дефинисане су на паритету Ф –ко магацин наручиоца истоварено са свим урачунатим трошковима.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 4.

Уговарачи су сагласни да је конкурсном документацијом предвиђено да је за предметну набавку значајан рок испоруке материјала, па је из тих разлога за непоштовање рока предвиђено плаћање пенала од стране испоручиоца.

Место испоруке материјала је магацин наручиоца и то Служба за изградњу и одржавање у Бељини.

Уговарачи су сагласни да се као рок испоруке материјала сматра рок у којем је од стране испоручиоца испоручена комплетна уговорена количина материјала наручиоцу.

Обавезује се испоручилац да изврши испоруку комплетног материјала из овог уговора наручиоцу у року од _____, од момента закључења овог уговора.

Испоручилац је сагласан да уколико не испоштује рок испоруке плати наручоцу пенале за сваки један дан закашњења у висини од 1 % од укупно уговорене вредности овог уговора, а највише 10 % од укупно уговорене вредности овог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупно уговорену и испоручену вредност материјала плати Испоручиоцу _____ путем у року од __ дана од дана извршене комплетне испоруке материјала.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА:

Члан 6.

Испоручилац је дужан да за испоруку материјала преда Наручиоцу доказе о гаранцији о оригиналном пореклу и квалитету – сертификат и гаранцију произвођача, као и атест произвођача.

Наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета материјала уговор раскине, а Испоручилац се обавезује да Наручиоцу накнади сву насталу штету.

Наручилац задржава право да по систему случајног узорка изврши контролу уграђеног квалитета цеви које су предмет набавке, код понуђача коме буде додељен уговор.

ПРИЈЕМ, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК:

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем материјала извршиће се у магацину наручиоца (Служба за изградњу и одржавање у Бељини).

Примопредаја материјала у магацину наручиоца (Служба за изградњу и одржавање у Бељини) извршиће се између испоручиоца и наручиоца писменим путем уз оверу од стране наручиоца.

Уговарачи су сагласни да гарантни рок за материјал из предмета овог уговора износи две године од дана извршене испоруке материјала.

Уговарачи су сагласни да сви недостаци који се појаве на материјалу у гарантном року падају на терет испоручиоца.

Евентуалне рекламације у квалитету и квантитету наручилац је дужан да писмено саопшти Испоручиоцу одмах по сазнању за исте.

Испоручилац се обавезује да све евентуалне рекламације реши одмах по пријему рекламације.

Уколико се рекламације не отклоне у року од 3 дана, Испоручилац ће Наручиоцу платити штету у висини вредности набављеног материјала од другог добављача и преузети неквалитетно испоручен материјал који му Наручилац стави на располагање.

Члан 8.

Уколико Наручилац трпи штету због неблаговремене испоруке или испоруке неквалитетног и неодговарајућег материјала од стране Испоручиоца, обавезује се испоручилац да наручиоцу надокнади насталу штету.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 10.

Овај уговор је рађен у 4 примерака од којих по 2 за сваког уговарача.

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП " ВОДОВОД " ЧАЧАК
Директор,

Зоран Пантовић, дипл.инг. Грађ

ИСПОРУЧИЛАЦ
" _____"
Директор,

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Група	Предмет ЈН	Дим.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Гума у платну 5/3-(дебљина 5мм са три платна)	5/3		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке водоводног материјала, бр. 67 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
