



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА КАО И ИЗРАДА
ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

БРОЈ: 24/2020

Рок за достављање понуда: **четвртак, 12.03.2020** године до **12.00** часова
Јавно отварање понуда: **четвртак, 12.03.2020** у **12.30** часова

Чачак, март 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 24/2020 од 12.02.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа , као и израда
плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
ЈН бр. 24/2020**

Конкурсна документација садржи:

<u>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</u>	2
<u>II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ</u>	3
<u>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u>	4
<u>IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</u>	7
<u>V ОБРАСЦИ</u>	9
<u>VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u>	21
<u>VII МОДЕЛ УГОВОРА</u>	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет јавне набавке:** Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа као и израда плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
нема

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа коју треба израдити у виду Процене ризика од катастрофа за све објекте и постројења ЈКП „Водовод „ Чачак, као и израда плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) потребно је израдити Процену ризика од катастрофа, (јединствен интегрисан документ) за следеће објекте наручиоца:

Објекти ЈКП "Водовод " Чачак на адреси:

- Дирекција - Краља Петра I бр.8, Чачак
- Објекти (Бунари, резервоари, црпне станице)у власништву ЈКП "Водовод " Чачак
 - 29 бунара,
 - 49 резервоара
 - 14 фекалних црпних станица
 - 2 мерно-регулациона блока
 - 4 трафо-станице

Рок за израду предметне Процене износи минимално 30, а максимално 90 дана од дана закључења уговора.

Документ испоручити у два оригинална штампана примерка и један у облику електронског документа.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Фактурисање након давања позитивне сагласности на предметну Процену коју издаје Министарство унутрашњих послова републике Србије - Сектор за ванредне ситуације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

4.- да има овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, које издаје Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, сходно члану 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018)

Доказ:

- фотокопија важећег Решења којим се правно лице овлашћује за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, издатог од Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом:

а) Понуђач има стално запослена најмање 3 (три) лица са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, а све на основу члана 2. став 1. Правилника о организационо-техничким условима која морају да испуњавају правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, бр. 9/2019) и члана 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Докази:

- фотокопија одговарајућих М или МЗ образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно здравствено осигурање за захтевана стално запослена лица са траженом лиценцом.
- фотокопија важећих Лиценци за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,

издатих од Министарства унутрашњих послова Републике
Србије.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услов кадровског капацитета мора испуњавати сваки подизвођач сходно члану 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, а у складу са чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов кадровског капацитета мора испуњавати сваки члан групе понуђача сходно члану 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, а у складу са чланом 81. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона и доказе испуњености додатних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.-конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, са елементима критеријума и то:

- понуђена цена 95 пондера
- рок испоруке 5 пондера

УКУПНО: 100 ПОНДЕРА

што изражено преко обрасца гласи:

*** ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

$$\text{Бпц} = 95 \times \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

при чему је:

- Бпц – бодови за понуђену цену
- Пц – број пондера за понуђену цену (95)
- Ц_{мин} – најнижа понуђена цена
- Ц – цена понуде која се рангира

*** РОК ИСПОРУКЕ (5)**

- * за рок испоруке до 30-60 дана 5 бодова
- * за рок испоруке од 61-89 2 бода
- * за рок испоруке изнад 90 дана 0 бодова

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге, а који не може бити краћи од 30, нити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

V ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични _____ број :
- 4.- Порески број _____ :
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 6.- Шифра делатности: _____
- 7.- Бројеви телефона: _____
- 8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
- 10.- Особа за контакт: _____
- 11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:
- а.- самостално,
 - б.- као носилац посла из групе понуђача
 - в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 24/2020 наручиоца – ЈКП „Водовод „ Чачак.

У _____ дана _____. године

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 24/2020
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 24/2020, објављеног дана 04.03.2020. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи _____
(словима _____) без пдв-а.
2. Плаћање ће бити извршено у року **до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене након давања позитивне сагласности на предметну услугу израде Процене коју даје Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације.**
3. **Рок извршења:** Рок за израду Процене износи _____ **календарских дана** од дана закључења Уговора о јавној набавци.
4. **Рок важења понуде:** _____ (минимално 60) **дана** од дана отварања понуда.
5. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Понуду дајем (заокружити): а) самостално
 б) заједничка понуда
 в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Предмет услуге	Количина	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (пореска основица)
1.	Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа као и израда плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	1	
ИЗНОС ПДВ (20%) - УКУПНО			
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом			

Структуру цене дао:

 потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему према Техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 24/2020 подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (*навести назив и седиште*) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 24/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

У _____ дана _____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.А

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 24/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____. године

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У _____ дана _____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.-А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЈКП „Водовод „ Чачак,
32000-Чачак ул. Краља Петра 1 број 8

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **12.03.2020.** године до **12:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **12.03.2020.** године са почетком у **12:30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве

наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов кадровског капацитета мора испуњавати сваки члан групе понуђача сходно члану 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, а у складу са чланом 81. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког ангажованог подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услов кадровског капацитета мора испуњавати сваки подизвођач сходно члану 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, а у складу са чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, у складу са приложеним Обрасцем понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени попуњени и потписани прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

- Образац бр. 3.- Понуда,
- Образац бр. 4.- Структура цене,
- Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- Образац бр. 7.А- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона и члана 76. Закона, предвиђени чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- Комплетно, читко попуњен, потписан Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 17. овог упутства.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења - позив за јавну набавку мале вредности бр. 24/2020 Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП „Водовод „Чачак, ул.Краља Петра 1 број 8. или е-mail: gordanavodovod@gmail.com у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00-15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести укупну цену без и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Понуђена цена је фиксна.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене након давања позитивне сагласности на предметну услугу израде Процене коју даје Министарство унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације.

16. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Имајући у виду хитност јавне набавке, рок за израду Процене треба да буде што краћи, што ће бити посебно вредновано применом елемената критеријума наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач израђену Процену предаје Наручиоцу након чега представник Наручиоца оверава Записник Пружаоцу услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Израђену Процену Наручилац доставља Министарству унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације ради добијања позитивне сагласности на израђену Процену и њеног доношења код Корисника услуга у складу са Законом.

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави:

- две (2) оригинал сопствене бланко менице које представљају средство финансијског обезбеђења и којима се гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности прве менице 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца, а друге менице са роком важности 90 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Прва меница служи као средство обезбеђења обавеза извршиоца у роковима предвиђеним уговором, а друга меница као средство обезбеђења доброг и квалитетног извршења посла од стране извршиоца.

Извршилац се обавезује да до добијања сагласности од стране МУП-а односно другог надлежног органа на документацију која је предмет овог уговора у року од најмање 10 дана пре истека важења продужава важност средства обезбеђења која служе за добро и квалитетно извршење посла, а уколико извршилац не продужи важност наручилац има право реализовати средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова .

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом одређеном случају.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора комплетно попуни, потпише и овери, те достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци, понуђачу коме исти буде додељен.

24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 24/2020.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-51-19, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 24/2020, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke><http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УГОВОР

о јавној набавци израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа као и израду плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ЈКП "Водовод" Чачак

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЈКП "ВОДОВОД" Чачак, улица Краља Петра I бр.8, 32102 Чачак, ПИБ 101108292, МБ 07167610 кога заступа Зоран Пантовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, (назив и седиште), ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа _____

____ (функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: **Извршилац**)

Уговорачи констатују да је у поступку јавне набавке израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, као и израде плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ЈКП "ВОДОВОД" Чачак покренутој одлуком ЈН број 24 од 12.02.2020.г. као најповољнији понуђач изабран _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, као и израда плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ЈКП "ВОДОВОД" Чачак, а у свему према условима предвиђеним техничком спецификацијом наручиоца и понудом извршиоца бр. _____ од _____ 2020.године која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да у року од _____ календарских дана од дана закључења овог уговора изради и достави наручиоцу процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа, као и да у року од _____ календарских дана од дана добијања сагласности на процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа изради план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ЈКП "ВОДОВОД" Чачак који ће бити сачињен ћириличним писмом на српском језику у штампаном облику, у тврдом повезу, у шест истоветних примерака и у електронској форми на CD-у.

Након предаје докуманата из предмета овог уговора наручилац задржава право евентуалних накнадних дорада и измена без икакве сагласности извршиоца као аутора.

Извршилац се обавезује да без писане сагласности наручиоца неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора .

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора када их извршилац преда наручиоцу.

Члан 2

Имајући у виду да се на документацију која је предмет овог уговора прибавља сагласност од стране МУП-а односно законом одређеног надлежног органа, обавезује се извршилац да ради добијања сагласности, у року од највише 8 календарских дана поступи по свим примедбама и о свом трошку уради све евентуалне корекције документације која је предмет овог уговора, ради добијања сагласности.

Уговорачи су сагласни да се документација из предмета овог уговора сматра завршеном даном добијања сагласности на исту од МУП-а односно органа одређеног законом.

ВРЕДНОСТ:

Члан 3.

Уговорачи су сагласни да израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, за ЈКП "ВОДОВОД" Чачак према понуди извршиоца износи _____ динара без ПДВ-а., обрачунат ПДВ износи _____, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара, као и да израда плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ЈКП "Водовод " Чачак износи _____ динара без ПДВ-а., обрачунат ПДВ износи _____, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара,

Уговорачи су сагласни да укупна вредност израде . процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, као и да израде плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ЈКП "Водовод " Чачак износи _____ динара без ПДВ-а., обрачунат ПДВ износи _____, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара,

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу, а у њу су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да израду документације из предмета овог уговора изврши стручно, квалитетно, професионално и у складу са одредбама важећих закона и других прописа који регулишу наведену материју.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да предметну документацију уради квалитетно да би се на исту добила сагласност МУП-а односно другог органа утврђеног законом.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за израду документације из предмета овог уговора, а на коју је добијена сагласност изврши плаћање у року до 45 дана од дана добијања сагласности од стране МУП-а, односно другог органа одређеног законом, и то: до 45 дана од дана добијања сагласности од стране МУП—а односно другог органа одређеног законом на процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа, и у року до 45 дана од дана добијања сагласности од стране МУП-а односно другог органа одређеног законом на план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ЈКП "Водовод" Чачак

Плаћање из претходног става се врши на основу испостављеног рачуна од стране извршиоца који треба да садржи доказ да је прибављена сагласност од стране МУП-а односно другог надлежног органа.

Рок за плаћање за израду документације из предмета овог уговора тече од дана добијања сагласности на документе који су предмет овог уговора.

ТАЈНОСТ:

Члан 7.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова из члана 1 овог уговора извршилац је у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) укупне уговорене вредности овог уговора за наведени документ, с тим да укупан износ уговорене казне

не може прећи 10 % укупне уговорене вредности за појединачни документ за који постоји прекорачење рока израде..

У случају да Извршилац не изврши израду документације из предмета овог уговора или исту не уради квалитетно тако што у року од 8 дана не поступи по примедбама надлежног органа за давање сагласности, односно и након поступања по примедбама се не добије сагласност, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 10 % (процентата) укупне уговорене вредности из овог уговора за појединачни документ за који постоји неквалитетно извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: две (2) оригинал сопствене бланко менице које представљају средство финансијског обезбеђења и којима се гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности прве менице 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца, а друге менице са роком важности 90 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Прва меница служи као средство обезбеђења обавеза извршиоца у роковима предвиђеним уговором, а друга меница као средство обезбеђења доброг и квалитетног извршења посла од стране извршиоца.

Извршилац се обавезује да до добијања сагласности од стране МУП-а односно другог надлежног органа на документацију која је предмет овог уговора у року од најмање 10 дана пре истека важења продужава важност средства обезбеђења која служе за добро и квалитетно извршење посла, а уколико извршилац не продужи важност наручилац има право реализовати средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 10.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене одредбама овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.